

Принято  
Общим собранием работников  
МБДОУ детского сада № 15  
Протокол от «14» января 2022 г. № 3

Утверждено  
Приказом заведующего  
МБДОУ детским садом № 15  
от «19» января 2022 г. № 46-ос  
Л.А. Русановой



## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья  
№15» города Воткинска Удмуртской Республики

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №15» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., Гражданским и трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья №15» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Положение) обозначает основные задачи, компетенции Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления Учреждением и делопроизводство.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными и локальными нормативными актами.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. К работникам Учреждения относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.7. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

## **2. Основные задачи, компетенции Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

2.2. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) взаимодействие с заведующим Учреждения по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в учреждении;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих отношения трудового коллектива и Учреждения по предоставлению заведующего Учреждением;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 4) предоставление полномочий первичной профсоюзной организации или иному представительскому органу по вопросам представления интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- 5) обсуждение вопросов по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- 6) обсуждение вопросов по состоянию трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по её укреплению;
- 7) рассмотрение вопросов по охране и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 8) заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждением по итогам поступления и расходования финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- 9) предоставление ходатайств о награждении работников Учреждения;
- 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание:

- 1) участвует в разработке и принимает проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения к ним;
- 2) принимает иные локальные нормативные акты Учреждения;
- 3) вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, осуществляет контроль за исполнением Устава, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- 4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины;
- 5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 6) принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 7) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- 8) заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- 9) заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- 10) знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

#### **4. Организация управления Общим собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Инициатором созыва Общего собрания может быть Заведующий, первичная профсоюзная организация или работники Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Учреждения.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается на первом заседании из состава общего собрания сроком на один год.

Председатель Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении Общего собрания. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания на последующих его заседаниях.

4.7. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

#### **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления Учреждения:

1) Педагогическим советом через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативным актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Организацией Общего собрания и оформлением документации занимается секретарь. Секретарь общего собрания избирается на первом заседании из состава общего собрания сроком на один год и выполняет свои обязанности на общественных началах.

8.2. Протоколы Общего собрания в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.5. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.