

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воткинск

« _____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 15» города Воткинска Удмуртской Республики, осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ детский сад №15 города Воткинска УР) на основании Лицензии от 09 апреля 2021г. №18-85-00045, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Русановой Любови Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации города Воткинска от 30 декабря 2020 года №1767 и родитель (законный представитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуемая(ый), в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
года рождения, проживающего по адресу: _____, УР, г. Воткинск,
ул. _____

_____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО) содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарный(х) _____, до 31 мая _____ года.

1.4. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации: с 7.00 до 19.00 ч.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности на основании заключения территориальной ПМПК.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, стоимость и оплата которых определены дополнительно заключенным договором, (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Не допускать «Воспитанника» в образовательную организацию при проявлении признаков заболевания.

2.1.4. Защищать права и достоинство «Воспитанника» в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны «Заказчика».

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Воткинска о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к «Воспитаннику» в семье.

2.1.6. Защищать профессиональную честь и достоинство, имеет право на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.1.7. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития «Воспитанников».

2.1.8. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.9. Отчислять «Воспитанника» из образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья «Воспитанника», препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной организации.

2.1.10. Рекомендовать «Заказчику» посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи «Воспитаннику» и зачисления его в группу компенсирующей направленности, соответствующей состоянию развития и здоровья «Воспитанника».

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения «Воспитанника» в семье.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности образовательной организации.

2.2.8. Получать консультативную помощь педагогических работников по проблемам воспитания и обучения «Воспитанника».

2.2.9. Заслушивать отчеты «Исполнителя» о работе образовательной организации.

2.2.10. Получать от образовательной организации перерасчет родительской платы.

2.2.11. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.12. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Зачислить «Воспитанника» в образовательную организацию на основании заявления «Заказчика», путевки (направления) № _____ от _____ года, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка., заключению ПМПК.

2.3.2. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего

Договора, в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1" О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.12. Обеспечить необходимые условия для проведения оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.13. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу.

2.3.14. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, домашнего режима (на основании справки установленного образца); отпуска, командировки или временного отсутствия Родителя по уважительной причине (по заявлению «Заказчика»).

2.3.15. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития «Воспитанника».

2.3.16. При нарушении «Заказчиком» режима работы образовательной организации с 7:00 до 19:00 (п.1.5 настоящего договора) «Исполнитель» обязан сообщить в дежурную часть полиции по телефону «02» о случае выявления беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего.

2.3.17. Уведомить «Заказчика» в 2-х недельный срок о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.19. Производить возврат переплаты или излишне уплаченной оставшейся родительской платы по заявлению «Заказчика» (в случае выбытия ребенка).

2.3.20. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты защиты прав детства в случаях ненадлежащего соблюдения прав «Воспитанника» в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3.21. В случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего Договора образовательная организация выдает письменное уведомление о нарушении. В случае нарушения условий настоящего Договора более 3-х раз информация передается для рассмотрения в КДН и ЗП г. Воткинск.

2.4. «Заказчик» обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.3. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную плату услуг по присмотру и уходу за «Воспитанником» в образовательной организации (с момента зачисления в образовательную организацию или с момента фактического появления льготы) и начисление компенсации части родительской платы (до 20 числа последнего месяца каждого квартала).
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства «Заказчика».
- 2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».
- 2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни до 9.00 часов текущего дня, по телефону 5-13-85, в случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендациями по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки «Воспитанник» в образовательную организацию не допускается.
- 2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия «Воспитанника» по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки «Заказчика», а также в иных случаях по согласованию с «Исполнителем».
- 2.4.9. Предварительно информировать «Исполнителя» о выходе «Воспитанника» после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя группы из образовательной организации с отметкой в журнале приёма. Не делегировать эти права посторонним лицам, лицам, не достигшим 18 лет и лицам в нетрезвом состоянии. В случае если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника», необходимо предоставить письменное заявление и доверенность, заверенная нотариусом, с указанием лиц, имеющих на это право.
- 2.4.11. Приводить «Воспитанника» в образовательную организацию не позднее 8.00 часов в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви. Для комфортного пребывания в течение дня в образовательной организации обеспечить «Воспитанника» специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий - спортивной формой для зала (футболка, шорты) и облегчённой одеждой и обувью для улицы, сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года, сменным нижним бельём, пижамой по необходимости (в холодный период года), сменной, удобной обувью, расческой, носовым платком.
- 2.4.12. Посещать лично родительские собрания.
- 2.4.13. Возмещать суммы компенсации, излишне назначенных «Заказчику», вследствие не предоставления документов, заведомо неверных сведений, влияющих на право получения или на размер полученной компенсации, а также вследствие ошибки.
- 2.4.14. Предупреждать «Исполнителя» об особенностях ухода за «Воспитанником», согласно медицинским показаниям (аллергия, хронические заболевания и т.д.).
- 2.4.15. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

- 3.1. Размер и порядок оплаты стоимости услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за

«Воспитанником» в образовательной организации, устанавливается Постановлением Администрации города Воткинска от 16.08.2024 г. №925 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и **составляет 2 179 рублей 00 копеек (две тысячи сто семьдесят девять рублей 00 коп.) в месяц.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы за содержание «Воспитанника» в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание «Воспитанника» в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения «Воспитанником» дошкольной образовательной организации. При непосещении «Воспитанником» образовательной организации, часть платы за содержание «Воспитанника», рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения «Воспитанником» дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание «Воспитанника» в следующем месяце.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере, установленном Постановлением Администрации города Воткинска.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на лицевой счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.5. «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» квитанции об оплате оказанных образовательных услуг в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты «Заказчика»:

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты отчисления «Воспитанника» из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон:

«Исполнитель» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 15» города Воткинска Удмуртской Республики Сокращённое название «Исполнителя» МБДОУ детский сад № 15 Адрес: 427433, УР, г. Воткинск, ул. Володарского, д. 3а ИНН/КПП <u>1828017894/182801001</u> ОГРН 1081828001595 ОТДЕЛЕНИЕ-НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. ИЖЕВСК р/с 40701810022021009048 Бик 049401001 (л/с 20941720471) Телефон: 8(34145) 5-13-85 е-mail: lena.detsad15@mail.ru <u>адрес образовательного портала:</u> https://ds15-votkinsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru/	«Заказчик» Ф.И.О. _____ Паспорт _____ Кем выдан _____ Дата выдачи: _____ Адрес: _____ Телефон _____ Е-mail: _____ Место работы: _____ Должность _____ Служебный телефон: _____
Заведующий _____ Л.А. Русанова М.П. _____	«Заказчик» с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): _____/_____/_____ подпись расшифровка подписи дата

«Заказчик» второй экземпляр данного договора получил(а):

С Уставом образовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» «Заказчик» ознакомлен(а):

подпись	расшифровка подписи	дата
---------	---------------------	------